

體育博物館 107 年第 5 次館務會議紀錄

一、開會時間：107 年 4 月 24 日(二)上午 11 時 00 分

二、開會地點：體育博物館辦公室

三、主 席：邱館長炳坤

記錄：黃乙純

四、出 席：奧林匹克中心林主任岑怡、典藏展覽組李組長彩鳳、典藏展覽組黃乙純

五、列 席：林專門委員榮通

六、主席致詞：

七、報告事項：

(一)確認前次(107 年第 4 次館務會議)會議紀錄。決議：洽悉。

(二)重要業務報告及通知事項：

1. 「科技豪捷」第三站巡迴展布展事宜連絡、展板修正、借展物品簽收、貴賓名單、請柬、活動流程司儀稿撰擬。
2. 申請「2018 年亞運會加油!—女性運動員特展」展覽手冊 ISBN 碼。
3. 女性運動員紀錄片製作案業辦理請購招標事宜，目前辦理評審委員會成立之工作事宜。
4. 有關「2018 年亞運會加油!—女性運動員特展」導覽活動：
 - (1)4 月 11 日通識教育中心莫嘉廉老師帶領族群與多元文化、歷史與電影課程學生到本館參觀並由本館派員導覽。
 - (2)4 月 18 日陳金定老師性別教育課程到本館參觀並由本館派員導覽。
5. 有關體育博物館「庫房盤點及典藏品數位化勞務外包採購案」辦理情形：
 - (1)進行庫房進出管制紀錄以管控校外駐館人員門禁管理。
 - (2)文物盤點整理及典藏品數位化工作進度，節制 4/20 總計拍攝：390 張、總計收納：320 件、總工作進度：10%。(工作進度說明詳如附件)
6. 奧林匹克中心辦理「體大導覽志工培訓」作業。典藏展覽組配合志工培訓工作坊，編輯與彙整校史室、常設展區、亞運特展導覽資料。(附件)

八、指(裁)示事項辦理情形：

項次	指(裁)示事項/日期	辦理情形	承辦人員	預訂完成日期	備註
一	107年展覽：「2018年亞運會加油！—女性運動員特展」 106.12.12	1. 本案業已於107年01月30日上網徵求展覽製作計畫書。 2. 羅列預計徵集之文物清單，執行以主題式概念徵集相關文物。 3. 規劃開幕式記者會活動及貴賓聯繫。 4. 辦理各項核銷事宜。 5. 進行展覽手冊編輯及校稿事宜。(附件一) 6. 申請 ISBN	李彩鳳 黃乙純	107.10	
二	體育博物館「2018年亞運會加油！—女性運動員紀錄片製作」 106.08.15	1. 本案於12/28線上申請及郵寄紙本計畫書至文化部申請經費。 2. 依文綜字第1073003701號函，本計畫獲核定補助30萬元整，並需於3月2日前檢附新版計畫書及修正說明表回函報部。 3. 本案向校務基金預借經費，目前彙整採購用文件。 4. 辦理採購及評審委員會成立作業。	李彩鳳 黃乙純	107.12	

九、討論提案：

提案一

案由：有關「2018年亞運會加油！女性運動員特展」巡迴展一案，提請討論。

說明：

- 一、展示規格：易拉展(120cm寬、200cm高)，總計41組：單元一10組、單元二8組、單元三23組，以及體育博物館特色簡介。
- 二、展品：方案一製作複製品、方案二徵求借展者供巡迴展示用、方案三無須提供展品。
- 三、期程：如欲接續主展之後於10展出，需於6-7月尋覓第一站巡迴地點、8-9月展覽形式確定及布展、10月開展。
- 四、經費：
 - (一)本館：展板輸出及加工、運回費用，總計35,100元整。
 - (二)巡迴站：布展費用，包含易拉展組裝、文宣品修改與輸出及展板運費，

約 66,000 元整。

五、其他：

- (一)接受申請：1 年以最多 2-3 件為原則，以免往返運送增加運費。
- (二)開幕式：是否要求展出單位要辦開幕式？或本校有補助才要求辦理開幕式，沒補助則不要求。

決議：

- 一、本次巡迴展以展板展出為主，不提供展品。
- 二、巡迴展出地點徵求兩個單位辦理兩場次巡迴展、展期各一個月，徵求對象首先以全國大學博物館聯盟為主，次要則徵詢桃園市政府或周邊鄰近學校。
- 三、巡迴站之文宣海報修改費用，將文宣印製數量及單價分別列出，供有意願巡迴展出方參考及自行調整數量。
- 四、有關巡迴展開幕式本館無硬性要求辦理，全權配合巡迴展方之規劃與意願。
- 五、本館可提供資源增列一場次之免費專業導覽。
- 六、有關巡迴展本館所需支應之費用由「2018 年亞運會加油！—女性運動員特展」展覽製作標案結餘款支應。

提案二

案由：有關「神射手傳奇」展覽一案，提請討論。

說明：

- 一、4 月 13 日邀請陳詩園老師、吳蕙如老師、李彩鳳組長、太米林經理進行第一次研商會議(如附)。
- 二、合作對象、合作內容、貴賓及記者名單、展品蒐集及資料提供對象提請討論。

決議：

- 一、提醒館長提供香港弓箭博物館以及我國射箭耆老之聯絡資訊及名單，以商研合辦及借展文物之合作可行性。
- 二、本案展覽內容以本館 107 年第 2 次館務會議之架構內容為基礎，再行重點聚焦深入討論。

十、臨時動議：無

十一、主席裁示：

- (一)有關庫房管理之收納耗材：1. 照片及簡報之檔案夾購置一般外盒、無酸內頁。2. 囿於經費不購置無酸紙箱，以一般紙箱收納。
- (二)有關庫房之武術兵器，請藍孝勤老師、劉宸碩老師先行檢視及判別兵器狀況。

十二、散會： 12 時 05 分